

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **20 DE NOVIEMBRE DE 2025**

### **CIUDAD DE CÁDIZ**



**Junta de Andalucía**

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **PROPUESTA DE CRONOGRAMA DEL SIMULACRO:**

### **ESCENARIO 1: EVACUACIÓN DE POBLACIÓN DE CÁDIZ CAPITAL (CENTROS ESCOLARES, EMPRESAS Y ORGANISMOS) TRAS RECIBIR MENSAJE ES-ALERT**

**Inicio: 09:30 horas. Fin: 10:30 horas.**

### **ESCENARIO 1.a: SALVAMENTO DE BIENES CULTURALES (CENTRO DE ARQUEOLOGÍA SUBMARINA, BALNEARIO DE LA PALMA)**

**Inicio: 09:30 horas. Fin: 11:00 horas.**

### **ESCENARIO 1.b: SALVAMENTO DE MEDIOS Y RECURSOS DE OPERATIVOS**

**Inicio: 09:30 horas. Fin: 10:30 horas.**

### **INCIDENCIA 1.c: ALERTA APLICACIÓN PEMEA**

**Inicio: 09:30 horas. Fin: 13:00 horas.**

Todos los operativos deben estar a las 09:00 horas en P.M.A.

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **PROPUESTA DE CRONOGRAMA DEL SIMULACRO:**

### **ESCENARIO 2: EVACUACIÓN Y RESCATE EN PLAYA SANTA MARÍA DEL MAR**

**Inicio:** 10:30 horas.

**Fin:** 12:00 horas.

### **INDICENCIA 2.a: RESCATE DE ACCIDENTADOS EN ESPIGÓN DE LA PLAYA SANTA MARÍA DEL MAR (BOMBEROS)**

**Inicio:** 10:35 horas.

**Fin:** 11:15 horas.

### **INCIDENCIA 2.b: AVISO DE SURFISTAS/BAÑISTAS EN EL AGUA EN PLAYA SANTA MARÍA DEL MAR**

**Inicio:** 10:45 horas.

**Fin:** 11:30 horas.

Todos los operativos deben estar a las 09:00 horas en P.M.A.

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **PROPUESTA DE CRONOGRAMA DEL SIMULACRO:**

### **ESCENARIO 3: EVACUACIÓN, SALVAMENTO Y RESCATE EN RECINTO PORTUARIO**

**Inicio: 09:30 horas. Fin: 14:00 horas.**

**INCIDENCIA 3.a: EVACUACIÓN VERTICAL/HORIZONTAL DE EMPRESAS DE RECINTO PORTUARIO Y ZONA FRANCA (09:30-10:00 horas)**

**INCIDENCIA 3.b: CAÍDA DE VEHÍCULO Y BÚSQUEDA DE DESAPARECIDOS EN ZONAS INUNDADAS DENTRO DEL PUERTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA (UME) (09:30 (preparación desde las 09:00 h)-14:00 horas).**

**INCIDENCIA 3.c: RESCATE CON GRUPO CINOLÓGICO EN EDIFICIO DERRUMBADO DE ZONA FRANCA (BOMBEROS) (11:20 -13:30 horas).**

**INCIDENCIA 3.d: ACTUACIÓN FORENSE CON FALLECIDOS Y ANTE MORTEM (12:30-14:00 horas).**

Todos los operativos (o representantes) que se incorporen deben estar a las 09:00 horas en P.M.A.

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **EMPRESAS/CENTROS EDUCATIVOS/EDIFICIOS PÚBLICOS**

**RECOMENDACIONES GENERALES EN ZONAS INUNDABLES DE MUNICIPIOS COSTEROS A INCLUIR EN EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN (entre otras):**

- a) Establecer un plan de evacuación en caso de tsunami.
- b) Establecer tipo de evacuación (horizontal/vertical) según la vulnerabilidad del edificio y la zona donde se encuentre.
- c) Establecer las vías de evacuación y un/unos punto/s de encuentro/s dentro del edificio (mínimo 0,5 m<sup>2</sup>/persona).
- d) Disponer de un sonido de alarma específico para evacuación vertical (tsunami), distinto al de evacuación horizontal (incendio).
- e) Realizar difusión del plan de autoprotección y simulacros.
- f) Conocer la distribución de los lugares seguros en el trabajo.

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **EMPRESAS/CENTROS EDUCATIVOS/EDIFICIOS PÚBLICOS**

### **RECOMENDACIONES GENERALES EN ZONAS INUNDABLES DE MUNICIPIOS COSTEROS A INCLUIR EN EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN (entre otras):**

- g) Poner a salvo materiales o sustancias peligrosas,**
- h) poner a salvo alimentos no perecederos y agua,**
- i) Cortar agua, electricidad y gas para evitar riesgos por daños tras el tsunami,**
- j) En caso de evacuación VERTICAL:**
  - **Descartar las áreas que puedan sufrir el impacto de la ola o daños por materiales arrastrados por ésta**
  - **Protegerse en lugares situados en la cara opuesta al mar y, en su defecto, en zonas sin ventanas,**
  - **Evitar refugiarse en azoteas para no sufrir las inclemencias del tiempo y potenciales daños por materiales impulsados por la ola,**

**PUNTO DE EVACUACIÓN VERTICAL: 4º o 5º PISO (15 m) en zonas altamente inundables**

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **EMPRESAS/CENTROS EDUCATIVOS/EDIFICIOS PÚBLICOS**

**RECOMENDACIONES GENERALES EN ZONAS INUNDABLES DE MUNICIPIOS COSTEROS A INCLUIR EN EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN (entre otras):**

- k) En caso de tener que realizar una evacuación **HORIZONTAL** y no disponer de un punto de encuentro cercano:
- localizar lugares altos donde poder refugiarse en caso de maremoto (edificios resistentes de más de 4 plantas).
  - Evacuar horizontalmente solo si la estructura del edificio ha resultado dañada por el terremoto o si la altura de evacuación es inferior a 4 plantas.

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **EMPRESAS/CENTROS EDUCATIVOS/EDIFICIOS PÚBLICOS**

**RECOMENDACIONES GENERALES EN ZONAS INUNDABLES DE MUNICIPIOS COSTEROS A INCLUIR EN EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN (entre otras):**

### **INSPECCIÓN DE DAÑOS POR EL TERREMOTO.**

**Cada profesor/responsable comprobará en su aula/planta si:**

- Han caído cascotes, muros, etc.
- Hay grietas considerables (cabe el brazo de una persona adulta).

**Un responsable del centro comprobará:**

- La caída de elementos estructurales en zonas comunes.
- La presencia de grietas en zonas comunes.
- La verticalidad del edificio desde el exterior.

**En caso de presentar alguno de estos aspectos, se optará por la evacuación horizontal.**

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **CENTROS EDUCATIVOS EN ZONAS INUNDABLES**

**RECOMENDACIONES ADICIONALES TRAS RECIBIR EL MENSAJE ES-ALERT Y COMENZAR LA EVACUACIÓN:**

### **EN EVACUACIÓN VERTICAL:**

- Cada alumno debe llenar su botella de agua una vez llegado al punto de encuentro.
- El Director del centro, una vez recopilados los datos de recuento de todas las aulas, comunicará a la D.T. de Educación que se ha completado la evacuación del centro a zona segura.

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **CENTROS EDUCATIVOS EN ZONAS INUNDABLES**

**RECOMENDACIONES ADICIONALES TRAS RECIBIR EL MENSAJE ES-ALERT Y COMENZAR LA EVACUACIÓN:**

**EN EVACUACIÓN HORIZONTAL:**

- Organizar los alumnos y agruparlos por aulas ALUMNOS MAYORES-ALUMNOS PEQUEÑOS.
- Los profesores llevarán un listado con los alumnos asistentes ese día al colegio (*iPASEN*).
- Al llegar al punto de encuentro, cada profesor reagrupará y realizará recuento de alumnos para comprobar que no falta nadie.
- Cada profesor entregará el listado de alumnos asistentes al Director del Centro.
- El Director del centro, una vez recopilados los datos de recuento de todas las aulas, entregará en el punto de filiación las listas de alumnos asistentes y comunicará a la D.T. de Educación que se ha completado la evacuación del centro a zona segura.
- Cada alumno llenará su botella de agua una vez llegado al punto de encuentro.

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS EN ZONAS INUNDABLES**

**RECOMENDACIONES ADICIONALES TRAS RECIBIR EL MENSAJE ES-ALERT Y COMENZAR LA EVACUACIÓN:**

**EN EVACUACIÓN VERTICAL:**

- **Colocar los colchones en las ventanas para reducir la proyección de cristales.**
- **El responsable del equipo de alarma y evacuación de cada planta inferior a la 4<sup>a</sup> y en aquellas ubicadas en la zona de impacto comprobará que todas las estancias están desocupadas y lo reportará al responsable del centro/edificio.**
- **El director del centro, comunicará al 112 si hay incidencias que requieran la actuación de algún operativo (imposibilidad de evacuación o lesiones de algún cliente, etc.)**

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS EN ZONAS INUNDABLES**

**RECOMENDACIONES ADICIONALES TRAS RECIBIR EL MENSAJE ES-ALERT Y COMENZAR LA EVACUACIÓN:**

**EN EVACUACIÓN HORIZONTAL:**

- Informar por megafonía/mensajería que es necesario realizar la evacuación horizontal y el punto de encuentro. ***Si la distancia a los puntos de encuentro establecidos en el PALMA son grandes y se tarda más de 15 minutos en llegar, dirigirse al edificio seguro más próximo.***
- Cada responsable de planta comprobará que todas las habitaciones están desocupadas, dirigirá a los clientes al punto de encuentro y reportará al director que ha finalizado la evacuación.
- El director del centro, comunicará al 112 si hay incidencias que requieran la actuación de algún operativo (imposibilidad de evacuación o lesiones de algún cliente, etc.)

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **EMPRESAS EN ZONAS INUNDABLES**

**RECOMENDACIONES ADICIONALES TRAS RECIBIR EL MENSAJE ES-ALERT Y COMENZAR LA EVACUACIÓN:**

**EN EVACUACIÓN VERTICAL:**

- Actuarán igual que los establecimientos hoteleros.

**EN EVACUACIÓN HORIZONTAL:**

- Actuarán igual que los establecimientos hoteleros.

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **EDIFICIOS PÚBLICOS EN ZONAS INUNDABLES**

**RECOMENDACIONES ADICIONALES TRAS RECIBIR EL MENSAJE ES-ALERT Y COMENZAR LA EVACUACIÓN:**

**EN EVACUACIÓN VERTICAL:**

- El responsable del equipo de alarma y evacuación de cada planta inferior a la 4<sup>a</sup> y en aquellas ubicadas en la zona de impacto comprobará que todas las estancias están desocupadas y lo reportará al responsable del centro/edificio.
- El responsable del centro/edificio, una vez recopilados los datos de recuento de todos los equipos de alarma y evacuación comunicará al CECOPAL que se ha completado la evacuación del centro/edificio a zona segura.

# **SIMULACRO RESPUESTA\_25**

## **EDIFICIOS PÚBLICOS EN ZONAS INUNDABLES**

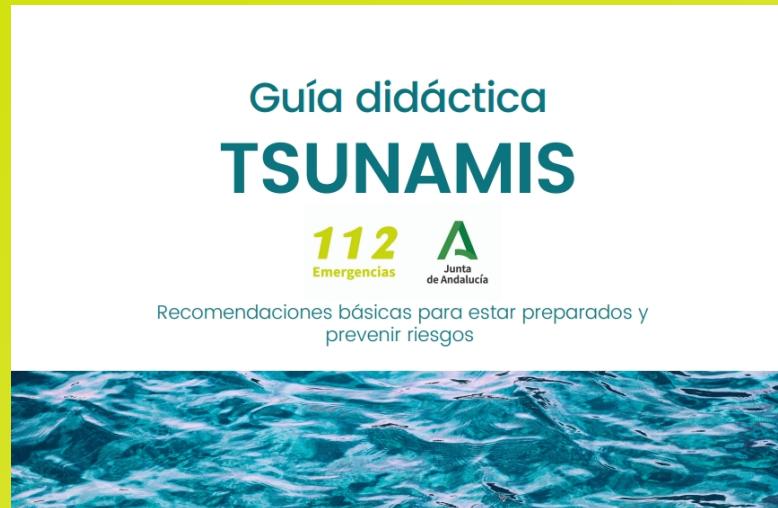
**RECOMENDACIONES ADICIONALES TRAS RECIBIR EL MENSAJE ES-ALERT Y COMENZAR LA EVACUACIÓN:**

### **EN EVACUACIÓN HORIZONTAL:**

- Informar por megafonía/mensajería que es necesario realizar la evacuación horizontal y el punto de encuentro. **Si la distancia a los puntos de encuentro establecidos en el PALMA son grandes y se tarda más de 15 minutos en llegar, dirigirse al edificio seguro más próximo.**
- Los responsables del equipo de alarma y evacuación de cada planta comprobarán que todas las estancias están desocupadas, dirigirá a los usuarios al punto de encuentro y lo reportará al responsable del centro/edificio.
- El responsable del centro/edificio, una vez recopilados los datos de recuento de todos los equipos de alarma y evacuación, comunicará al CECOPAL que se ha completado la evacuación del centro/edificio a zona segura.

# SIMULACRO RESPUESTA\_25

## 3. RECOMENDACIONES BÁSICAS



<https://juntadeandalucia.es/sites/default/files/2021-10/Gu%C3%A1da%20did%C3%A1ctica%20Tsunamis.pdf>



@E112Andalucia  
@IGN\_Sismologia



¡Estar informado es estar preparado!  
Descárgate aquí la guía virtual



Junta de Andalucía

# SIMULACRO RESPUESTA\_25

## 3. RECOMENDACIONES BÁSICAS.

¿QUÉ HACER EN CASO DE

# TERREMOTO?



Guía de recomendaciones básicas para  
protegerse en caso de episodios sísmicos



[https://juntadeandalucia.es/export/drupaljda/Guia\\_didactica\\_terremotos.pdf](https://juntadeandalucia.es/export/drupaljda/Guia_didactica_terremotos.pdf)



GUÍA TERREMOTOS

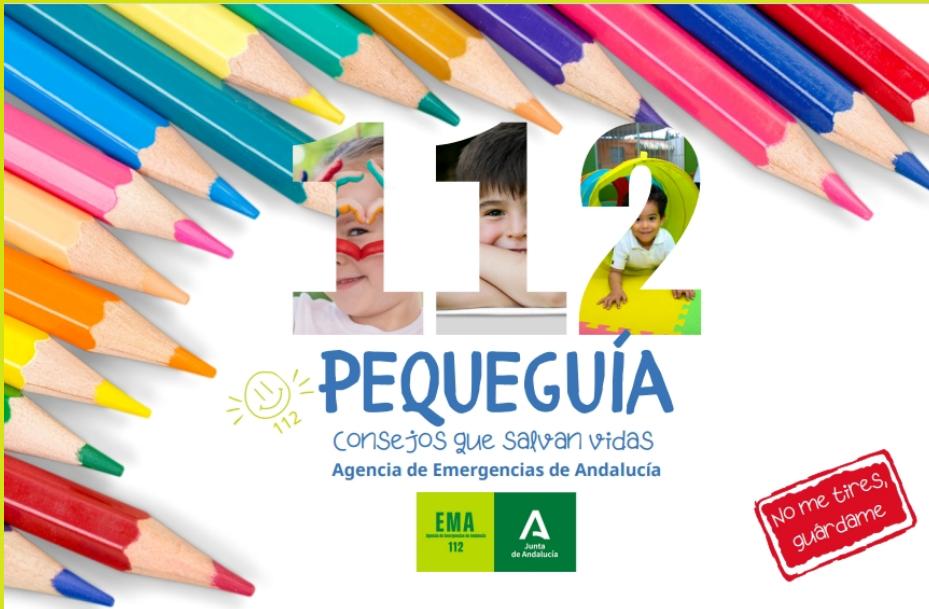
EMA  
Agencia de Emergencias de Andalucía  
112



Junta de Andalucía

# SIMULACRO RESPUESTA\_25

## 3. RECOMENDACIONES BÁSICAS.



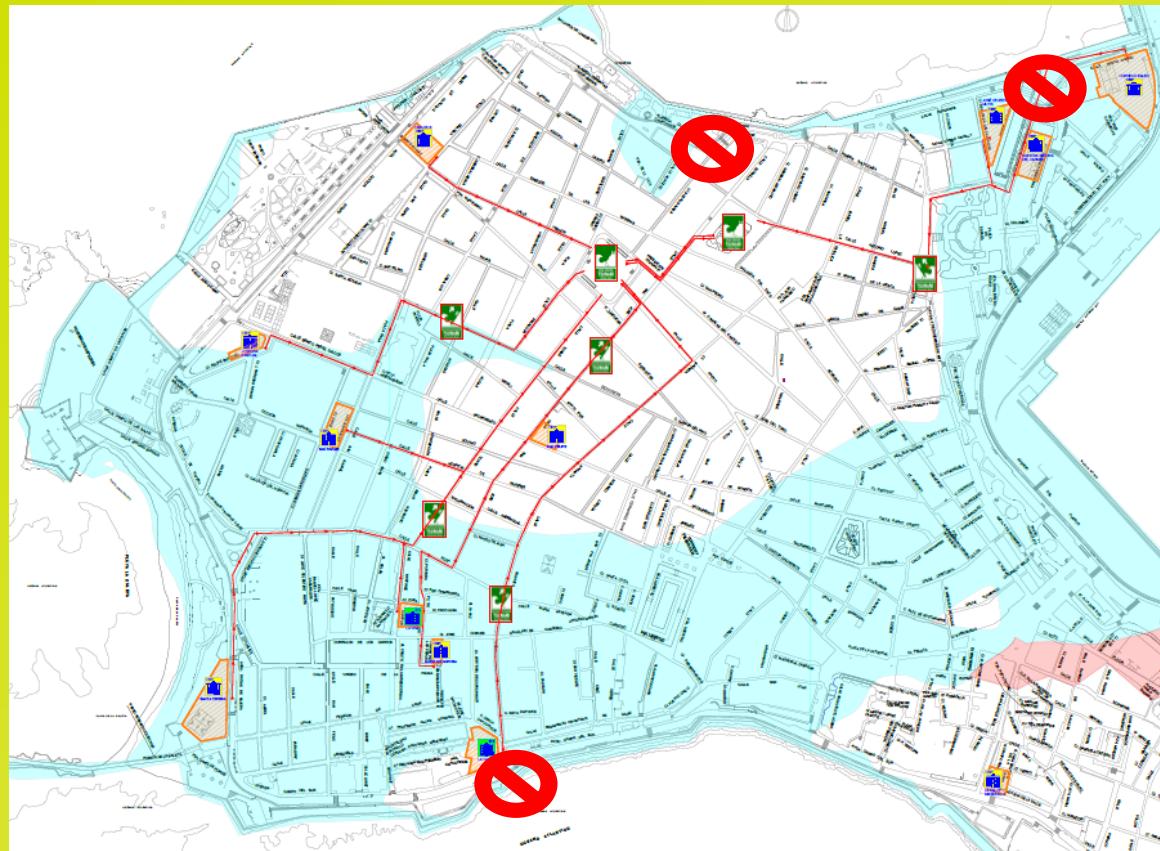
[https://juntadeandalucia.es/sites/default/files/inline-files/2025/02/Pequeuia\\_2025.pdf](https://juntadeandalucia.es/sites/default/files/inline-files/2025/02/Pequeuia_2025.pdf)

**SIMULACRO RESPUESTA\_25**

# **PLAN DE TRÁFICO**

# SIMULACRO RESPUESTA\_25

## RUTAS DE EVACUACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS Y PUNTOS DE CORTE AL TRÁFICO EN ZONAS INUNDABLES



### CORTES AL TRÁFICO:

- Arco San Germán
- C/Buenos Aires
- C/ Sagasta

# SIMULACRO RESPUESTA\_25

## RUTAS DE EVACUACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS EN ZONAS INUNDABLES

CENTRO EDUCATIVO	RUTA DE EVACUACIÓN	N.º DE ALUMNOS
CEIP JOSE CELESTINO MUTIS	1	135
CDP NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	1	537
IES CORNELIO BALBO	1	1034
CEIP JOSEFINA PASCUAL	2	75
CEIP SAN RAFAEL	3	115
CEIP SANTA TERESA	3	71
CDP LA SALLE – LA VIÑA	3	283
CDP JUAN PABLO II – M.ª MILAGROSA	4	204
IES LA CALETA	4	286
TOTAL		2730 ALUMNOS

# **PUNTOS DE ENCUENTRO**



# SIMULACRO RESPUESTA\_25

LOCALIZACIÓN  
PUNTOS DE ENCUENTRO  
EN ZONA CENTRO-  
-CASCO HISTÓRICO:

- PLAZA SAN ANTONIO
- CALLES ALEDAÑAS  
(CALLE ANCHA)
- PLAZA DE MINA





## PUNTOS DE ENCUENTRO CENTROS ESCOLARES

1. CEIP SANTA TERESA
2. CEIP JOSEFINA PASCUAL
3. CDP LA SALLE-VIÑA
4. CEIP SAN RAFAEL
5. IES LA CALETA
6. CDP JUAN PABLO II-  
-MARÍA MILAGROSA

# PUNTOS DE ENCUENTRO CENTROS ESCOLARES

7. IES CORNELIO BALBO
8. CEIP JOSÉ CELESTINO MUTIS
9. CDP NUESTRA SRA. DEL CARMEN



# SIMULACRO RESPUESTA\_25

LOCALIZACIÓN  
PUNTOS DE ENCUENTRO  
EN ZONA CENTRO-  
-CASCO HISTÓRICO:

- PLAZA SAN ANTONIO
- CALLES ALEDAÑAS  
(CALLE ANCHA)
- PLAZA DE MINA
- PLAZA SAN FRANCISCO



# SIMULACRO RESPUESTA\_25

## LOCALIZACIÓN PUNTOS DE ENCUENTRO EN **ZONA CENTRAL**:

- **JARDINES DE VARELA  
(ERYTHEIA Y KOTINOUSSA)**
- **JARDINES CINCO  
CONTINENTES**



# SIMULACRO RESPUESTA\_25

LOCALIZACIÓN  
PUNTOS DE  
ENCUENTRO  
EN **ZONA  
CENTRAL**:

- JARDINES DE VARELA (ERYTHEIA Y KOTINOUSSA)
- JARDINES CINCO CONTINENTES



# SIMULACRO RESPUESTA\_25

## LOCALIZACIÓN PUNTOS DE ENCUENTRO EN ZONA SUR:

- ESTADIO  
NUEVO  
MIRANDILLA
- EDIFICIOS >4  
PLANTAS NO  
AFECTADOS  
POR SEISMO



# **PUESTO DE MANDO AVANZADO**

# SIMULACRO RESPUESTA\_25

LOCALIZACIÓN PUESTO DE MANDO AVANZADO [P.M.A.]:

Se montará un PMA y un CECOPI, ambos en

**BALUARTE DE SANTA ELENA**



# **ENCUESTA FINAL**

# **RESULTADOS DEL SIMULACRO**

# SIMULACRO RESPUESTA\_25

SE RUEGA ENVÍEN ESTA ENCUESTA **Google** CUMPLIMENTADA EN LA HORA SIGUIENTE A RECIBIR EL MENSAGE ES-ALERT PARA PODER GESTIONARLO CORRECTAMENTE DURANTE EL TRASCURSO DEL SIMULACRO RESPUESTA\_25

- NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_
- DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_
- NÚMERO DE PLANTAS DEL EDIFICIO: \_\_\_\_\_
- NÚMERO DE TRABAJADORES CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR): \_\_\_\_\_
- NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES (incluye PMR): \_\_\_\_\_
- ¿AL RECIBIR EL MENSAJE ES-ALERT HAN ACTIVADO SU PLAN DE AUTOPROTECCIÓN?  SÍ  NO
- TIPO DE EVACUACIÓN REALIZADA:  HORIZONTAL  VERTICAL
- EN CASO DE EVACUACIÓN HORIZONTAL ¿HACIA QUÉ PUNTO DE ENCUENTRO SE HAN DIRIGIDO?
- TIEMPO DE EVACUACIÓN (minutos): \_\_\_\_\_
- ¿AL FINALIZAR LA EVACUACIÓN HAN DESACTIVADO SU PLAN DE AUTOPROTECCIÓN?  SÍ  NO
- INCIDENCIAS EN EL SIMULACRO: \_\_\_\_\_

# CRONOGRAMA DE REUNIONES PREVISTAS:

**1<sup>a</sup> REUNIÓN:** 11 septiembre 2025, 10:00 horas.

**LUGAR:** Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz

**OBJETO:** Informar propuesta de simulacro, solicitar empresas/población participantes, MM.RR. y ejercicio A SIMULAR de cada OPERATIVO.

**2<sup>a</sup> REUNIÓN:** 23 de Septiembre. 10:00 horas

**LUGAR:** Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz

**PARTICIPANTES:** AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ.

**3<sup>a</sup> REUNIÓN:** 30 de Septiembre. 10:00 horas

**LUGAR:** Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz

**PARTICIPANTES:** ORGANISMOS, EMPRESAS Y OPERATIVOS PARTICIPANTES EN ESCENARIO 3.

**4<sup>a</sup> REUNIÓN:** 30 de Septiembre. 13:00 horas

**LUGAR:** Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz

**PARTICIPANTES:** EMPRESAS PARTICIPANTES.

# CRONOGRAMA DE REUNIONES PREVISTAS:

**5<sup>a</sup> REUNIÓN: 21 de Octubre 09:30 horas**

**LUGAR: Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz**

**PARTICIPANTES: GRUPO SANITARIO**

**6<sup>a</sup> REUNIÓN: 21 de Octubre 11:30 horas**

**LUGAR: Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz**

**PARTICIPANTES: GRUPO DE INTERVENCIÓN y GRUPO DE SEGURIDAD**

**7<sup>a</sup> REUNIÓN: 28 de Octubre 11:30 horas**

**LUGAR: Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz**

**PARTICIPANTES: REUNIÓN DE TRABAJO EVACUACIÓN DE CENTROS ESCOLARES**

**8<sup>a</sup> REUNIÓN: 29 de Octubre, 09:30 horas**

**LUGAR: Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz**

**PARTICIPANTES: REUNIÓN FINAL COLEGIOS, HOTELES, EMPRESAS, CEC Y HORECA**

## CRONOGRAMA DE REUNIONES PREVISTAS:

**9<sup>a</sup> REUNIÓN: 29 de Octubre 12:00 horas**

**LUGAR:** Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz

**PARTICIPANTES:** SECRETARIOS GENERALES

**10<sup>a</sup> REUNIÓN: 05 de Noviembre 09:30 horas**

**LUGAR:** Videoconferencia

**PARTICIPANTES:** GRUPO TÉCNICO

**11<sup>a</sup> REUNIÓN: 05 de Noviembre 12:00 horas**

**LUGAR:** Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz

**PARTICIPANTES:** GRUPO LOGÍSTICO

**12<sup>a</sup> REUNIÓN: 7 de noviembre, 10:00 horas**

**LUGAR:** Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz

**OBJETO:** Reunión final OPERATIVOS.

## CRONOGRAMA DE REUNIONES PREVISTAS:

### JORNADA DE TÉCNICOS MUNICIPALES DE PROTECCIÓN CIVIL DE TODA LA COSTA ANDALUZA (62 MUNICIPIOS). DÍA 10 DE NOVIEMBRE EN CHIPIONA

**13<sup>a</sup> REUNIÓN:** 11 de noviembre, 10:00 horas

**LUGAR:** Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz

**OBJETO:** Reunión ASOCIACIONES VECINALES DE CÁDIZ, MUNICIPIOS COSTEROS  
Y GABINETES DE PRENSA

**14<sup>a</sup> REUNIÓN:** 17 de noviembre, 10:00 horas

**LUGAR:** Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz

**OBJETO:** Reunión COMITÉ ASESOR.



**GRACIAS POR  
SU ATENCIÓN**

