

PROGRAMA DEL CURSO

USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Introducción (2 horas)

Objetivo Didáctico:

- Comprender la importancia de la IA Generativa en el entorno empresarial moderno y como puede integrarse estratégicamente en las operaciones de una PyME.

Actividades:

1. Por qué, cómo y qué (1h):

- **Objetivo:** Entender las razones detrás de la implementación de IA Generativa, los métodos disponibles y las aplicaciones específicas en una PyME.
- **Contenidos:** presentación usada en el curso y documentación consultada
- **Actividad Práctica:** Análisis de casos de éxito: los participantes revisarán y discutirán casos de empresas que han implementado IA Generativa, identificando beneficios y desafíos.

2. Estrategia y táctica del uso de la IA en la empresa (1h):

- **Objetivo:** Desarrollar una visión estratégica para la integración de IA en la empresa, diferenciando entre estrategia a largo plazo y tácticas operativas.
- **Contenidos:**
- **Actividad Práctica:** Taller de planificación estratégica: los participantes diseñarán un plan estratégico básico para integrar IA en una de sus áreas de negocio, identificando objetivos, recursos necesarios y métricas de éxito.

Preparando lo necesario (2 horas)

Objetivo Didáctico:

- Aprender a crear asistentes virtuales personalizados que faciliten diversas tareas dentro de la empresa.

Actividades: Creando asistentes (2h):

- **Objetivo:** Configurar y personalizar un asistente virtual utilizando una plataforma de IA Generativa.
- **Contenidos:**
- **Actividad Práctica:** Taller de configuración de asistentes: los participantes utilizarán herramientas como ChatGPT o similares para crear un asistente virtual que pueda responder preguntas frecuentes y realizar tareas administrativas básicas.

Casos de Uso (8 horas)

Objetivo Didáctico:

- Aplicar la IA Generativa en situaciones específicas dentro de la empresa para mejorar la eficiencia y efectividad en diversas áreas operativas.

Actividades:

1. Tareas administrativas frecuentes: presupuestos y facturación (2h):

- **Objetivo:** Automatizar la creación de presupuestos y la gestión de facturación utilizando IA Generativa.
- **Actividad Práctica:** Ejercicio de automatización de tareas: los participantes configurarán un sistema de IA que genere presupuestos basados en datos de ventas y realice facturación automática.

2. Atendiendo a clientes: marketing, FAQ's y reclamaciones (2h):

- **Objetivo:** Implementar IA Generativa para mejorar la atención al cliente, incluyendo marketing personalizado, respuestas a FAQ's y gestión de reclamaciones.

3. Actividad Práctica: Simulación de atención al cliente: los participantes configurarán un asistente que responda preguntas frecuentes y maneje reclamaciones, y diseñarán una campaña de marketing personalizada.

4. Ayuda con RRHH: preparando preguntas para una entrevista de trabajo, crear perfiles de puesto (2h):

- **Objetivo:** Utilizar IA Generativa para optimizar procesos de recursos humanos, como la creación de perfiles de puestos y la preparación de entrevistas.
- **Actividad Práctica:** Taller de RRHH: los participantes generarán perfiles de puestos detallados y listas de preguntas para entrevistas utilizando herramientas de IA.

5. Escribiendo informes: comparativa de productos, presupuestos (2h):

- **Objetivo:** Generar informes detallados y comparativas de productos utilizando IA Generativa para facilitar la toma de decisiones.
- **Actividad Práctica:** Ejercicio de generación de informes: los participantes crearán un informe comparativo de productos y un presupuesto detallado utilizando una herramienta de IA Generativa.
- **Contenidos:**
 - documento tabla prompts

Resultados Prácticos Esperados y Evaluación

Al finalizar el curso, los alumnos deberán haber obtenidos los siguientes resultados documentados:

1.- Descripción del asistente creado

Documento de creación del asistente con los siguientes elementos:

- Prompt de creación del asistente y descripción del mismo.
- Listado de documentos que el asistente deberá manejar (*)
- Listado de prompts rápidos

2.- Prontuario del asistente

Un prontuario es:

“Resumen o breve anotación de varias cosas a fin de tenerlas presente s cuando se necesiten”.

El “prontuario” se convierte en el documento que el alumno podrá usar para recordar cómo hacer las cosas cuando se enfrente a una situación real.

El “prontuario” tendrá cuatro capítulos, uno por cada una de las sesiones prácticas.

Dentro de cada capítulo, tendrá una sección para cada uno de los ejercicios realizados.

Cada ejercicio tendrá:

- El prompt definitivo con el que se solicita la tarea al asistente
- Un ejemplo del resultado obtenido
- Una valoración del resultado con la propuesta de modificaciones para su perfeccionamiento. Incluirá las notas de personalización que el alumno considere aplicables a su caso.

Rubricas:

	No realizado	No apto		
Asistente creado	El asistente debe poder crearse para poder seguir con el curso. Si el alumno no lo realiza obtendrá un “0” en este punto y si desea continuar con el curso, el profesor le facilitará uno. NO APTO	El asistente está creado pero está vagamente descrito y no es utilizable para el propósito perseguido. Apenas maneja documentación o es irrelevante para el propósito perseguido. NO APTO	EL asistente está creado, suficientemente descrito y maneja algo de documentación relevante pero ya sea porque la documentación que maneja es escasa o inadecuada o porque el asistente carece de la definición necesaria, no consigue siempre lo que se le pide o lo hace deficientemente APTO	El asistente está perfectamente descrito, describe las estrategias de comunicación que deberá usar, conoce las necesidades que debe cubrir y está ampliamente documentado con información relevante y útil para el propósito de su creación EXCELENTE
	No realizado	No apto		

Prontuario	No hay entrega del prontuario NO APTO	El prontuario está entregado pero no describe al menos el 50% de los ejercicios propuestos de manera adecuada NO APTO	EL prontuario entregado describe entre un 50% y un 80% de los ejercicios de manera adecuada, esto es, indicando el prompt usado, el resultado y las propuestas de mejora. APTO	EL prontuario entregado describe MÁS DE 80% de los ejercicios de manera adecuada, esto es, indicando el prompt usado, el resultado y las propuestas de mejora. EXCELENTE
-------------------	---	---	--	--

El alumno deberá obtener la calificación de APTO en las dos partes de la asignatura para obtener la certificación correspondiente

(*) siempre que sea posible, el alumno facilitará la referencia bibliográfica del documento usado, incluyendo los enlaces de internet del mismo. Cuando el documento tenga algún tratamiento que precise confidencialidad, sólo se mencionará el título del mismo.

NOTA IMPORTANTE: para poder aprovechar el curso al máximo, se precisa que los alumnos tengan acceso al servicio CHATGPT PLUS.